

Laboratóriumi asszisztens álláshirdetés:

- Szakmai protokollok alapján történő vizsgálati minták átvétele, adminisztrálása, vizsgálati kérelmek adatainak ellenőrzése, minták előkészítése, feldolgozása
- Vizsgálati eredmények rögzítése
- Laboratóriumi készülékek és műszerek szakszerű kezelése, karbantartása
- Reagensek nyilvántartása
- Minőségirányítási rendszer szerinti munkavégzés
- Ügyeletben és készenlétben való részvétel
- Számítástechnikai ismeretek felhasználó szintű alkalmazása